

METODOLOGIE

**privind obținerea punctelor credit de studiu
transferabile suplimentare prin activități de
voluntariat**

București 2015

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa cerințele necesare și modul de obținere a creditelor de studiu transferabile suplimentare (CST) acordate pentru acțiuni de voluntariat, în afara creditelor de studiu transferabile obligatorii, desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității POLITEHNICA din București (UPB), pentru studenții care frecventează studii universitare de licență sau studii universitare de masterat și care participă la acțiuni de voluntariat organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- 3.2. Legea Nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
- 3.3. ORDINUL Nr. 3666 din 30 martie 2012 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului

4. DEFINIȚII

4.1. **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

4.2. **Organizația gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat.

4.3. **Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

5.1. PRINCIPII GENERALE

Art.1. (1) Obținerea de credite de studiu transferabile suplimentare, peste numărul normal alocat, este posibilă prin participarea la acțiuni de voluntariat.

(2) Creditele suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

(3) Numărul de credite suplimentare acordate pentru activitatea de voluntariat sunt maxim 3 CST / semestru și vor fi înscrise în suplimentul la diplomă.

Art. 2. Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la punctul 1.Scop, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei metodologii.

Art.3. Activitatea voluntarului solicitant trebuie sa fie o activitate de interes public, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art.4. UPB sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în Planul de învățământ și acordarea unor puncte de credit transferabile pentru acest tip de activitate.

Art.5. (1) Activităților de voluntariat organizate în afara României, de către organizații gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei metodologii.

(2) Voluntarilor cetățeni străini studenți ai UPB le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

5.2. COMPETENȚELE SOLICITATE PENTRU OBȚINEREA CREDITELOR

Art.6. Activitatea de voluntariat se finalizează prin emiterea de către organizația gazdă a unui certificat de voluntariat (Anexa 3) care, prin raportul de activitate atașat, atestă competențele dobândite și certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute în cadrul activității.

Art.7. Competențele dobândite de voluntar trebuie să aparțină unui pachet de abilități și cunoștințe care pot fi:

a) sociale și civice:

- capacitatea de a manifesta solidaritate în rezolvarea problemelor care afectează comunitatea locală, comunitatea națională sau comunitatea internațională;
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public și privat;
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
- capacitatea de a separa viața personală de viața profesională;

– capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi;

b) spirit de inițiativă, antreprenoriat:

- capacitatea de a elabora și de a implementa un proiect;
- capacitatea de a lua decizii;
- capacitatea de a lucra într-un mod flexibil și cooperant în cadrul unei echipe;
- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;
- capacitate de organizare a activității;
- abilitatea de a identifica punctele slabe și punctele forte;
- capacitatea de a evalua și asuma riscuri în diverse situații;

c) aptitudini și competențe de exprimare culturală:

- capacitatea de exprimare artistică printr-o gamă variată de mijloace, în concordanță cu abilitățile individuale;
- capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale;
- capacitatea de a manifesta spirit creativ și a exprima punctele de vedere față de ceilalți;

d) aptitudini și competențe de învățare:

- capacitatea de a alocă timp învățatului;
- autonomie de gândire, disciplină, perseverență în procesul de învățare;
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung.

e) aptitudini și competențe de muncă:

- capacitatea de a înțelege și executa atribuțiile stabilite;
- disciplină în executarea atribuțiilor stabilite – respectarea programului stabilit și a regulilor aplicabile activității;
- abilități de lucru individual, dar și în cadrul unei echipe;
- conștientizarea importanței și relevanței activității desfășurate.

5.3. PROCEDURA DE ACORDARE A PUNCTELOR CREDIT TRANSFERABILE SUPPLEMENTARE

Art.8. Activitatea de voluntariat este introdusă în Planul de Învățământ la rubrica Liber Alese, având atribuită o Fișă a disciplinei ce prevede un număr minim de ore /semestru respectiv rezultatele învățării – aptitudini și competențe.

Art.9. Pentru obținerea CST suplimentare, trebuie să se respecte următoarea procedură:

(1) Depunerea la secretariatul facultății de către studentul voluntar a unei cereri prin care să solicite acordarea de CST pentru voluntariat, separat de punctele credit de studiu transferabile obligatoriu (Anexa 1), urmată de aprobarea Biroului Executiv al Facultății.

(2) Încheierea unui contract de voluntariat între voluntar și organizația gazdă, formulat în conformitate cu prevederile Legii 78/2014 (Anexa 2), ce va fi avizat de către Biroul Executiv al Facultății.

(3) După finalizarea stagiului de voluntariat, acordarea de către facultate a CST suplimentare pe baza certificatului de voluntariat emis de către organizația gazdă (Anexa 3).

Art.10. (1) Voluntarul trebuie să fi fost deja implicat în activitățile organizației gazdă respective la începerea anului universitar sau să fi semnat contractul de voluntariat cel târziu în primele două săptămâni ale anului universitar pentru care solicită creditele.

(2) La încheierea contractului de voluntariat studentul trebuie să comunice organizației gazdă faptul că activitatea de voluntariat va fi valorificată sub forma creditelor de studii suplimentare precum și faptul că, în acest scop, contractul de voluntariat trebuie încheiat pentru cel puțin 56 de ore de voluntariat.

Art.11. Se acordă 3 CST suplimentare pentru cel puțin 56 ore de voluntariat într-un semestru (4 ore/săptămână) prestate de către studentul voluntar către o singură organizație gazdă, avizată de Biroul Executiv al Facultății.

Art.12. Analiza activității de voluntariat precum și competențele și aptitudinile dobândite vor fi notate cu un calificativ de forma Admis/Respins. În cazul în care voluntarul primește avizul Biroului Executiv al Facultății, acesta va fi declarat Admis, incluzând astfel cele 3 CST suplimentare în suplimentul la diplomă.

5.4. CALENDARUL DE EVALUARE A CERERILOR DE VOLUNTARIAT

Art.13. Perioada de depunere a cererilor în vederea acordării de CST suplimentare pentru activități de voluntariat va începe de la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 15 septembrie.

Art.14. Evaluarea cererilor de voluntariat, a contractelor pentru anul universitar precedent și finalizarea procedurii se va face până la data de 20 septembrie.

6. PREVEDERI FINALE

Art.15. Certificatul de voluntariat va fi emis în 2 exemplare, unul pentru voluntar și unul pentru facultatea din care provine.

Art.16. CST suplimentare obținute sunt trecute în suplimentul la diplomă la secțiunea 5.1. – Informații suplimentare, sub forma: Anul – credite obținute din activități de voluntariat la conform Contractului de voluntariat nr....

Anexa 1 la Metodologie
Model cerere

Facultatea de _____

Nr. /

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a, _____ ,
student(a) al/a Facultății de _____ ,
domeniul _____ ,
programul de studii _____ ,
vă rog să-mi aprobați obținerea de credite suplimentare pentru activități de
voluntariat, pentru anul universitar _____ .

Menționez faptul că în perioada _____ voi
efectua, ca voluntar, activitatea de _____

având ca organizație gazdă _____ .

Data: _____

Semnătura

Domnului/Doamnei Decan al/a Facultății de _____

Anexa 2 la Metodologie Model de Contract de voluntariat

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între **ORGANIZAȚIA**, cu sediul în, identificată cu CUI, reprezentată de în calitate de, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

....., domiciliat(ă) în, Str. nr., C.N.P....., legitimat cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data de....., numit în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a următoarelor activități de interes public:

- a)
- b)

1.2. Detalierea activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat se realizează în fișa voluntarului, *Anexa nr.1* la prezentul contract. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în fișa de protecție a voluntarului, *Anexa nr.2* la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.11 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura [protecția muncii](#) de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

- 5.6 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;
- 5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare
- 5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

- 5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- 5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- 5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maxim 5 zile de la solicitare;
- 5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale:
- b) cerințe privind abilitați sociale:
- c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, certificat medical prin care să se ateste că starea de sănătate îi permite derularea activităților de voluntariat.

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

10.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

.....

Voluntar

.....

Vizat

Universitatea Politehnica din București
Facultatea.....

Decan

FIȘA VOLUNTARULUI

I. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT – DETALIERE:

a) Activitatea de constă în:

-
-
-

b) Activitatea de constă în:

-
-

II. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL:

a) pe timpul zilei (interval orar 6⁰⁰ – 22⁰⁰), astfel: - între orele;
și /sau

b) pe timpul nopții (interval orar 22⁰⁰ – 6⁰⁰), astfel: - între orele

III. PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

.....

IV. RESPONSABILITĂȚILE VOLUNTARULUI ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DE LA PCT.I:

a)

b) ,

Organizația Gazdă

.....

Voluntar

.....

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului din perspectiva sănătății și securității în muncă

Subsemnatul, având funcția de, în cadrul organizației gazda, am procedat la instruirea voluntarului în domeniul securității și sănătății în muncă,

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr.319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Semnătura celui care a efectuat instruirea

.....

Luat la cunoștință,
Voluntar

.....

Data

.....

Certificat de Voluntariat

ORGANIZAȚIA, cu
sediul, în
.....,
identificată cu CUI, reprezentată de
..... în calitate de
....., certifică¹ faptul că:
Domnul/doamna.....,
CNP..... născut(ă) în anul.....luna.....ziua..... în
localitatea....., județul....., fiul/fiica lui.....și
al/a....., a activat în perioada/...../..... -/...../..... în cadrul
organizației, în baza contractului de voluntariat numărul încheiat în data
de...../...../..... În această perioadă voluntarul a efectuat ore de
voluntariat, conform raportului de activitate anexat, sub coordonarea domnului/doamnei
.....
Activitatea desfășurată de voluntar, responsabilitățile acestuia și
aptitudinile/competențele dobândite de voluntar sunt prevăzute în raportul de activitate
anexat prezentului certificat.

Reprezentant legal,

Semnătura

¹ Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat

Raport de activitate

Denumire organizatie:

Nume/prenume voluntar:

Activitatea de voluntariat prestată:	
Perioada și numărul de ore prestate:	
Atribuțiile/responsabilitățile asumate:	
Aptitudinile/competențele dobândite:	

Organizația

Reprezentant legal

.....

Voluntar

.....

Coordonator voluntari

.....