



Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice
Splaiul Independenței, 313, Sector 6, București, RO 060042
☎ (021) 4029520, (021) 4029302
www.imst.pub.ro



REGULAMENT **privind desfășurarea** **SESIUNII de COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI**

2017-2018

REGULAMENT

Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești

I. PREZENTARE GENERALĂ

Art. 1. Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești (SCSS) reprezintă un eveniment științific organizat anual de către Universitatea POLITEHNICA din București pentru a promova activitatea de cercetare, în domeniul tehnic, derulată de către studenții universității, dar și de către elevii care doresc să devină studenți ai U.P.B.

Art. 2. În anul universitar 2017-2018, Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești se va derula în perioada 11-12 Mai 2018.

II. ÎNSCRIEREA LUCRĂRILOR

Art. 3. La nivelul fiecărui departament este desemnat un *Responsabil SCSS*, cu rolul de a colecta datele privind lucrările înscrise în departament și de a le repartiza pe secțiuni, împreună cu Directorul de departament. Lista responsabililor pe Departamente este publicată pe site-ul facultății, secțiunea Studenți/Sesiunea Științifică Studentească.

Art. 4. O secțiune se poate forma dacă există minimum 15 lucrări înscrise la respectiva secțiune.

Art. 5. O lucrare științifică de cercetare este considerată înscrisă la SCSS în momentul primirii titlului și autorilor acesteia de către Responsabilii SCSS din fiecare Departament.

Art. 6. Persoana care transmite datele inițiale privind lucrările de cercetare (Titlul și Autorii lucrării/lor) Responsabilului SCSS este cadrul didactic coordonator al lucrării/lor.

Art. 7. Transmiterea titlurilor lucrărilor se face până cel târziu la 30 Aprilie 2018. Lucrările ale căror titluri vor fi transmise după această dată nu vor fi trecute în programul secțiunilor și nu vor fi cuantificate la calculul numărului lucrărilor înscrise.

Art. 8. Evaluarea lucrărilor la o secțiune, în ziua susținerii, se va face de către o Comisie de evaluare. Componența Comisiilor de evaluare pentru fiecare secțiune este propusă de Directorul de Departament. O comisie se formează din patru membri dintre care trei cadre didactice (un

Președinte și doi membri) și un secretar (care poate avea inclusiv calitatea de student). Secretarul nu are drept de vot.

Art. 9. Pe data de 30 Aprilie 2018 responsabilii pe departamente vor trimite prodecanului responsabil cu evenimentele științifice, la adresa daniel.vlasceanu@upb.ro, programul Secțiunilor Departamentului conform **Anexei 1**, în format editabil.

III. SUSȚINEREA LUCRĂRILOR

Art. 10. Lucrările înscrise /secțiune trebuie elaborate în format extins conform **Modelului de redactare** și colectate de către Secretarul Comisiei secțiunii respective, în format electronic și letric, în ziua susținerii.

Art. 11. Lucrările înscrise la fiecare secțiune vor fi susținute de către autori cu ajutorul prezentărilor de tip PowerPoint, Poster sau similare.

Art. 12. Cel târziu în ziua susținerii, pentru fiecare lucrare înscrisă și prezentată, se completează Declarația de Originalitate (**Anexa 3**) a lucrării prin care se certifică, de către autori și coordonatori, caracterul științific original al lucrării. Declarațiile de originalitate vor fi colectate de către secretarii de comisii în ziua susținerii lucrărilor și predate Responsabilului SCSS din departamentul de care aparține respectiva secțiune.

IV. PREMIEREA LUCRĂRILOR

Art. 13. Se vor acorda maximum 4 Burse Speciale/ secțiune (corespunzătoare locurilor **I, II, III și M**) – conform Regulamentului de acordare a bursei (regulament aprobat în Senatul universității la data de 21.09.2017).

Extras din Regulamentul de acordare a bursei:

Anexa 2 punctul 12 – ”*Bursă specială pentru laureații concursurilor și sesiunilor științifice studențești recunoscute în U.P.B. de Consiliul de Administrație, care se acordă pe baza analizei contribuției științifice a lucrărilor prezentate. Se pot acorda pentru fiecare sesiune organizată (care să aibă minimum 15 lucrări înscrise și prezentate) maxim patru burse în cuantum de 400 lei, 300 lei, 200 lei și respectiv 100 lei.*”

Art. 14. Lista cu *Bursele Speciale* se completează de către secretarii de comisii și este semnată de către Președintele și Secretarul Comisiei de evaluare, conform modelului prezentat în **Anexa 2**. Responsabilul SCSS al departamentului colectează listele de burse de la toate secțiunile din cadrul Departamentului și le transmite Administratorului Șef al Facultății I.M.S.T. (în format tipărit) și prodecanului responsabil cu evenimentele științifice (în format electronic-fișier scanat cu extensia *.pdf, la adresa daniel.vlasceanu@upb.ro).

Art. 15. Lista Burse Speciale este însoțită de *Procesul Verbal* al secțiunii respective (format electronic-fișier scanat cu extensia *.pdf și tipărit) semnat de către Președintele și de Secretarul Comisiei de evaluare.

Art. 16. Pentru fiecare lucrare, unul dintre autori are calitatea de autor corespondent.

Autorul corespondent/ lucrare, transmite Secretarului de Comisie/secțiune datele sale personale:

- codul IBAN;
- Codul Numeric Personal;
- copie CI.

V. PUBLICAREA LUCRĂRILOR PREMIATE

Art. 17. Lucrările premiate în cadrul evenimentului științific *"Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești"* se vor publica în volumulele **Revistei de Inginerie Industrială**, revistă cu apariție anuală în format electronic.

Art. 18. Lucrările premiate, pentru a fi publicate, trebuie să fie însoțite de Fișele de evaluare (conform modelului prezentat în *Anexa 4*) completate de către membrii comisiilor secțiunilor, în cadrul cărora au fost înscrise lucrările, desemnați de Președinte în acest scop.

Art. 19. Fișele de evaluare a lucrărilor premiate se vor transmite prodecanului responsabil, în format tipărit, în termen de maximum două săptămâni de la susținerea lucrărilor.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. ec. Cristian DOICIN