



## HOTĂRÂRE

### privind organizarea unui program de studii postuniversitare de educație permanentă și perfecționare profesională în Universitatea POLITEHNICA din București

Senatul UPB întrunit în date de 23.07.2020 adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă înființarea programelor de studii postuniversitare de educație permanentă în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică:

- **Program postuniversitar de inițiere:** *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune ;*
- **Program postuniversitar de perfecționare:** *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune.*

Art. 2. Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică duce la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri a Senatului.

Președinte Senat,  
Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU



București,

Nr. 49 / 23.07-2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Universitatea POLITEHNICA din București

---

Cabinet Prorector

Către: SENAT UPB

**Ref: Aprobare Programe de studii postuniversitare de educație permanentă, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare**

În urma aprobării în Consiliul de Administrație al UPB, vă transmitem pentru Senat solicitarea Facultății de Mecanică și Mecatronică privind aprobarea a două programe postuniversitare de educație permanentă:

- *Program postuniversitar de inițiere „Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune;*
- *Program postuniversitar de perfecționare „Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune;*

Prorector

Prof.dr.ing. Horia NECULA

**PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE  
PERMANENTĂ DE INIȚIERE :**

**“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE.  
INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA  
RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL  
ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”**

**1. Denumirea facultății / departamentului / Centrului de Formare și Perfecționare Continuă**

Facultatea DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
Departamentul: ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE

**2. Denumirea Programului:**

Postuniversitar de educație permanentă de inițiere “ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”

**3. Cadru didactic Coordonator / Responsabil al Programului:**

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU  
Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

**4. Domeniul de studii ISCED**

Științe ingineresti / Inginerie Mecanică / ISCED 6

**5. Tipul Programului:**

Program de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere, care conduce la dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi necesare programului de educație permanentă de perfecționare profesională, pentru ocupația de “Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice”, cod COR 214949, Ordinul M.E. N. nr. 4750 / 2019.

**6. Grupul țintă cărui i se adresează cursul**

Programul *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* se adresează absolvenților ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

**7. Forma de învățământ: cursuri cu frecvență redusă.**



**PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE  
PERMANENTĂ**

**“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE.  
PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR  
TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR  
SUB PRESIUNE”**

**1. Denumirea facultății / departamentului / Centrului de Formare și Perfecționare Continuă**

Facultatea DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
Departamentul: ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE

**2. Denumirea Programului:**

Postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților  
“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. PREVENIREA ȘI  
REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR  
SUB PRESIUNE”

**3. Cadru didactic Coordonator / Responsabil al Programului:**

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU  
Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

**4. Domeniul de studii ISCED**

Științe inginerești / Inginerie Mecanică / ISCED 6

**5. Tipul Programului:**

Program de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților, care conduce la dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări ori la dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, din aceeași ramură de știință, sau la dobândirea de competențe fundamentale / cheie sau competențe tehnice noi; Ordinul M.E. N. nr. 4750 / 2019.

**6. Grupul țintă cărui i se adresează cursul**

Programul *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* se adresează absolvenților învățământului superior de lungă durată (profil mecanic, energetic, electrotehnică, instalații etc.), cu vechime de cel puțin 8 ani în specialitate. Vechime la data finalizării cursului.





UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCURESTI  
Splaiul Independentei nr.313, sector 6, 060042, Bucuresti  
ROMANIA  
**SERVICIUL CALITATE**

**Catre:** Facultatea de Inginerie Mecanica si Mecatronica

**In atentie:**

Coordonatori program,

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina STEFANESCU

Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

**Stimata Doamna Decan,**

Conform adresei din data de 06.02.2020, înaintă de Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică privind propunerea de avizare a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă și perfecționare profesională a adulților **"Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune"**, respectiv **"Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune"** la Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituția de învățământ superior, Anexă la OMEN nr.4750/2019, vă comunicăm avizarea favorabilă a programelor propuse de dumneavoastră.

**Serviciul Calitate UPB,**

Lăcrămioara Diana ROBESCU

09.03.2020



Universitatea POLITEHNICA din București  
Spaliul Independenței, nr. 313, sector 6, 060042, bucurești  
ROMÂNIA

**AVIZUL DEPARTAMENTULUI  
PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DIN UNIVERSITATE**

**Către:** Departamentul pentru Asigurarea Calității din universitate

**În atenția** Doamnei Președinte Executiv Consiliul Calității  
Lacrămioara Diana ROBESCU

Prin prezenta vă înaintăm propunerea spre analiză și avizare în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, Anexă la OMEN NR. 4750/2019.

Anexăm documentația specifică organizării și desfășurării programului de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* și a programului de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* la facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

DECAN,

Coordonator program

Prof.univ.dr.ing. Mariana-Florentina Ștefănescu

Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

6.02.2020



Universitatea POLITEHNICA din București

**Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică**

**Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**



### EXTRAS

din procesul verbal al ședinței Biroului executiv al facultății  
din data de ..... 5.03.2020 .....

Ședința s-a desfășurat în prezența următorilor membrii: prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina – decan, prof.dr.ing. Predescu Adrian – prodecan, prof.dr.ing. Bucșan Constantin – prodecan, conf.dr.ing. Prodea Iuliana-Marlena – prodecan, conf.dr.ing. Pop Horațiu-Lucian – prodecan.

La punctul .....<sup>1</sup>... al ordinii de zi, s-a pus în discuția Biroului Executiv al facultății solicitarea Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale de validare la Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică, Centrul de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică a programului postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* și a programului de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* la facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, domeniul științific: Științe Inginerești; forma de învățământ: mixt la distanță și cu frecvență redusă; total ore activități didactice: 300; nr. credite 25.

Decan,

Prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina





**Universitatea "Politehnica" din București**  
**Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică**  
**Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**

**Extras din Procesul Verbal al Ședinței Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale,**  
**încheiat la data de 5 februarie 2020**

Doamna Director conf. dr. ing. Nicoleta Sporea a prezentat ordinea de zi.

La primul punct al ordinii de zi au fost supuse discuției propunerile privind organizarea următoarelor programe de studii postuniversitare:

1. Program postuniversitar de educație permanentă de inițiere „Echipamente pentru Procese Industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune”, domeniul Inginerie Mecanică, forma de învățământ cu frecvență redusă, 8 h didactice.
2. Program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților „Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune”, domeniul Inginerie Mecanică, forma de învățământ cu frecvență redusă, 300 h didactice, 25 puncte credit.

În continuare, Doamna Director conf. dr. ing. Nicoleta Sporea, a prezentat sintetic structura planurilor de învățământ ale celor două programe.

În urma discuțiilor, fiecare program de studii postuniversitar propus a fost supus avizării.

Rezultatul votului a fost următorul:

1. Program postuniversitar de educație permanentă de inițiere „Echipamente pentru Procese Industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune” – avizat cu unanimitate de voturi.
2. Program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților „Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune” - avizat cu unanimitate de voturi.

Doamna Director precizează că va solicita Biroului Executiv al Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică, în numele Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale, validarea programelor mai sus menționate.

Director Departament,  
conf. dr. ing. Nicoleta Sporea



UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
DEPARTAMENTUL ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE  
INDUSTRIALE

**DOCUMENTAȚIA PENTRU AUTORIZAREA  
PROGRAMULUI:**

**POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ DE  
INIȚIERE**

**“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE.  
INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA  
RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL  
ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”**

**2020**

# OPIS DOSAR

1. Documentație autorizare program postuniversitar de educație permanentă de inițiere:  
“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”
2. Plan de învățământ
3. CV-urile personalului didactic de predare implicat în program
4. Certificat de atestare a competențelor profesionale și supliment descriptiv
5. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare
6. Fișe discipline



PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE  
PERMANENTĂ DE INIȚIERE :

**“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESSE INDUSTRIALE.  
INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA  
RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL  
ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”**

**1. Denumirea facultății / departamentului / Centrului de Formare și Perfecționare Continuă**

Facultatea DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
Departamentul: ECHIPAMENTE PENTRU PROCESSE INDUSTRIALE

**2. Denumirea Programului:**

Postuniversitar de educație permanentă de inițiere **“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESSE INDUSTRIALE. INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”**

**3. Cadru didactic Coordonator / Responsabil al Programului:**

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU  
Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

**4. Domeniul de studii ISCED**

Științe inginerești / Inginerie Mecanică / ISCED 6

**5. Tipul Programului:**

Program de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere, care conduce la dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi necesare programului de educație permanentă de perfecționare profesională, pentru ocupația de “Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice”, cod COR 214949, Ordinul M.E. N. nr. 4750 / 2019.

**6. Grupul țintă cărui i se adresează cursul**

Programul *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* se adresează absolvenților ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

**7. Forma de învățământ: cursuri cu frecvență redusă.**

## **8. Obiectivele programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul**

Misiunea Programului Cursului Postuniversitar de inițiere „*Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice*”, ce se desfășoară în cadrul Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică a UPB, este aceea de atestare a unei pregătiri preliminare (inițiale) pentru aria ocupațională de „*Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice*”, cod COR 214949, într-o perioadă de predare – învățare cu durata de 8 ore didactice.

Ocupația menționată are în vedere toate persoanele care au pregătire profesională tehnico-inginerească și urmărește formarea deprinderilor și pregătirii inițiale, urmate apoi de dezvoltarea competențelor necesare realizării de analize și programe de management și de prevenire și reducere riscuri tehnologice.

Pentru a se putea înscrie la Programul Cursului Postuniversitar aferent atestării pregătirii inițiale pentru dezvoltarea ocupației de „*Expert prevenire – reducere riscuri tehnologice*” este necesară absolvirea unei instituții de învățământ tehnic superior. De asemenea, sunt necesare cunoștințe ingineresti de bază, de Inginerie mecanică, Matematică, Rezistența materialelor, Organe de mașini, Statistică, Modelare probabilistică, Utilizare sisteme de calcul și Baze de date, precum și cunoștințe de legislație națională și internațională, relevantă domeniului menționat.

Obiectivele Programului Cursului Postuniversitar de inițiere în dezvoltarea ocupației de „*Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice*”, sunt realiste și bine precizate și au în vedere pregătirea cursanților pentru a răspunde cerințelor de desfășurare a activității și cuprinde cunoștințe tehnico-ingineresti de bază în domeniul Echipamentelor pentru Procese Industriale, în general și Elemente constructive și de calcul pentru Echipamente sub presiune, în special.

Pregătirea cursanților în cadrul acestui Program Postuniversitar se realizează în conformitate cu Planul de învățământ aprobat, care cuprinde 8 ore didactice în cadrul unei Discipline a cărei denumire, tematică, arie curriculară / conținut și mod de realizare, determină atingerea obiectivelor generale și specifice propuse.

Corespunzător disciplinei didactice cuprinsă în Planul de Învățământ, se dezvoltă prin Programul Cursului Postuniversitar de inițiere pentru fiecare cursant o seamă de competențe profesionale specifice, ca rezultate certe ale procesului de predare – învățare, după cum urmează:

- C1. Cunoașterea desfășurării fenomenelor specifice procesării substanțelor utile, a soluțiilor constructive specifice echipamentelor și instalațiilor moderne de proces și înțelegerea modului acestora de funcționare în vederea încadrării echipamentelor în instalațiile tehnologice;
- C2. Evaluarea stării echipamentelor și adoptarea deciziilor adecvate;
- C3. Cunoașterea elementelor de calcul termo-mecanic și de proces;
- C4. Cunoașterea și utilizarea de softuri specializate.
- C5. Aplicarea cunoștințelor dobândite în vederea evaluării rezistenței, rigidității și siguranței în funcționare a echipamentelor și instalațiilor pentru procese industriale;
- C6. Posibilitatea creării de soluții constructive/subansambluri/produse noi/tehnologii adecvate de fabricare;
- C7. Dobândirea de cunoștințe și abilități pentru analiză critică și sinteză și pentru utilizarea datelor și soluțiilor tehnice constructive în diverse aplicații industriale concrete.





**10. Durata și numărul de credite transferabile (dacă este cazul):**

Programul durează **8 ore** didactice.

Numărul de credite transferabile: -

**11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire:**  
minim **20** - maxim **40** locuri

**12. Limba de predare ROMÂNĂ**

**13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate:**

**14. Calificarea / Profesia / Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul**

**Calificarea:** -

**Profesia** -

**Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul:** -

**15. Personal de predare implicat (CV).**

Prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina

**16. Locul de desfășurare al Programului:**

Universitatea POLITEHNICA din București

Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică

Departamentul: Echipamente pentru Procese Industriale

**Platforma moodle:**

**17. Cuantum taxa / cursant:**

Taxa pe cursant: 500 lei.

Coordonatori program,  
Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU

Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA



**Universitatea POLITEHNICA din București**  
**Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică**  
**Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**  
**Domeniul de studii: Inginerie Mecanică**  
**Ciclul de studii Postuniversitar de educație permanentă de inițiere**  
**Program de studii: Echipamente pentru Procese Industriale. Inițiere în Prevenirea și Reducerea Riscurilor Tehnologice în Domeniul Echipamentelor sub Presiune**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

valabil în anul 2020

**CURS POSTUNIVERSITAR DE INIȚIERE**  
**- Program de 8 ore -**  
**ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. INIȚIERE ÎN PREVENIREA ȘI REDUCEREA**  
**RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE**

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei	Ore/saptamana							Total ORE	Studiu individual	Evaluare (E/V)
			C	S	L	P	PC					
1	UPB.05.01.O.01.01	Discipline Noțiuni tehnice generale privind echipamentele sub presiune	4	4					8	17	E	

		4	4	4	8	17
Total discipline						
Total ore didactice pe săptămână		4	4	4	8	17

RECTOR,  
Mihnea COSTOIU

DECAN,  
Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Nicoleta SPOREA





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea POLITEHNICA din București**

---

## **REGULAMENT**

**Privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare**

**2019**

## I. DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea POLITEHNICA din București, se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare **Programe postuniversitare**, în conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12.August 2019 publicat în Monitorul Oficial ,partea I nr.689/21.08.2019 Metodologie-Cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- *Carta Universității POLITEHNICA din București.*

**Art. 2.** Funcționarea *Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă*, în Universitatea Politehnica București, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** Conform Hotărârii Senatului Universității, începând cu anul universitar 2016/2017 Direcția de formare continuă din Universitatea POLITEHNICA din București, denumită în continuare *Direcție*, are atribuții în asigurarea :i) de consultanță facultăților/departamentelor din universitate, ii) de a monitoriza funcționarea, iii) de a verifica îndeplinirea condițiilor de asigurare a calității ,iv) de a centraliza datele privind *Programele postuniversitare* și v) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

**Art. 4.** Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenți învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă;

## **II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE**

**Art. 5.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, și sunt cursuri de specializare verticală în profesie.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar, sau în domenii universitare înrudite cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 6.** Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună reprezentanții pieței forței de muncă.

Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

## **III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 7.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competente rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

### **Art. 8. Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere**

Reprezintă programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.



**Art. 9. Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:

- Cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.
- Cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

**Art. 10. Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare**

Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 11. Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08.

Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

#### IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

##### Art. 12.

(1) Universitatea POLITEHNICA din București, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către senatul universitar, la propunerea Departamentelor, Direcției sau Centrelor de Formare și Perfecționare Continuă .

(2) *Programele* de studii postuniversitare menționate la art.5 și art.6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte Departamentele/Centrele de Formare și Perfecționare Continuă, are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență .

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

##### Art. 13.

(1) *Programele* se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare în limba respectivă.

(2) *Programele* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul *Programului*.

(3) Programele se pot organiza cu frecvență redusă, activitatea ,face to face' reprezentând minim 50 % din totalul orelor didactice.

##### Art. 14.

(1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în *Program* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

##### Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

**Art. 16.**

(1) Inițiatorul *Programului* desemnează un *Coordonator/Responsabil de program* cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

**Art. 17.** Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieții sau alte norme interne și internaționale.

**Art. 18.**

a) Inițiatorul Programului, Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare Continuă, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

b) În această etapă *Direcția de formare continuă* din UPB are rolul de a asigura consultanța și sprijinul necesar coordonatorului programului.

c) Documentația este depusă la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății.

**Art. 19.** Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt depuse la *Direcția de formare continuă* din UPB. După verificarea efectuată de către *Direcția de formare continuă* documentația este supusă avizului Birourilor Executive reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului UPB.

**Art. 20.**

Dacă inițiatorul este *Direcția de formare continuă*, documentația menționată la Art. 18 lit.a) se depune spre avizare la Biroul Consiliului de Administrație și ulterior aprobării senatului UPB.

#### IV. ADMITEREA

**Art. 21.**

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programe*.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:



• Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate ( în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);

- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere .

**Art. 22.** Lista documentele necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare/Direcției.

**Art. 23.**

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

**Art. 24.** După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

**Art. 25.** Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat Programul.

Programele inițiate de către *Direcție* se vor derula în parteneriat cu o facultate, pe baza procedurilor elaborate de respectiva facultate.

## V. STATUTUL CURSANTULUI

**Art. 26.**

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele UPB și legislația în vigoare.

**Art. 27.** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 28.** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

**Art. 29.** Cursantul se poate retrage de la *Program*, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii, după perioada de înmatriculare;

**Art. 30.** Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

## VI. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

**Art. 31.**

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de evaluare și validare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic cunoștințele și deprinderile/abilitățile dobândite în Programul absolvit, pe baza rezultatelor învățării.

(3) Examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale poate fi susținut doar la Universitatea POLITEHNICA din București.

**Art. 32.**

(1). Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale *Programelor*. Pentru fiecare *Program* postuniversitar aceste reglementări proprii vor include, fără a fi limitative:

- Planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
- Tematica examenului de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale;
- Calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
- Cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);

- Criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- (2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

## VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

### Art. 33.

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Prin excepție, pentru participanții la programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere se eliberează atestate de participare.

(4) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(5) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

**Art. 34.** Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale UPB, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programul* și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 35.** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programele*.



## VIII. DISPOZITII FINALE

### Art. 36.

Activitatea din cadrul *Programelor* se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37.** Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor* se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 38.** Oferta de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și educație permanentă a Universității POLITEHNICA din București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a universității.

**Art. 39.** În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate este important, Consiliul de Administrație al UPB poate să aprobe organizarea și desfășurarea *Programelor* și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor privind deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a Programului vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți.

### Art. 40.

(1). Direcția de Formare Continuă din Universitatea POLITEHNICA din București va transmite, în termen de 30 de zile de la aprobarea Programului în Senat, următoarele date către ANC și MEN-DGIU, în vederea efectuării raportărilor necesare:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(2) Direcția de Formare Continuă va raporta anual către ANC și MEN-DGIU numărul cursanților care au absolvit Programele de studii postuniversitare organizate de către Universitate.

**Art. 41.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPB din data de 31.10.2019.

**Președinte Senat  
Ecaterina Andronescu**

## ANEXA 1

### **Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă***

1. Denumirea Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare Continuă;
2. Denumirea Programului ;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED ;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă cărui i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Cuantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan
20. Data

Anexa nr. 2 la metodologie

**CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

Nr..... din .....

**I.**

.....,  
în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentată prin....., având funcția de ....., cu sediul în.....,telefon/fax....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar.....la.....și cont trezorerie....., înregistrată în RNPPIS cu nr.....

**II.**

.....  
.....cu Dl/Dna....., având CNP ....., adresa.....CI.....seria.....nr.....in calitate de **beneficiar**

**1. Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în**

.....  
pentru/Dna ... **beneficiar de formare profesională.**

**2. Durata și valabilitatea contractului:**

2.1.Durata contractului este de la ..... pana la finalizarea programului de formare profesională.

2.2.Durata programului este de ..... ore de pregătire .

2.3.Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

**3. Valoarea contractului:**

3.1. Valoarea totală a contractului este de .....lei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2.Plata se face in lei, fie in numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont bancar ....., la ..... sau cont trezorerie .....

#### **4. Obligațiile părților:**

##### **I. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea in domeniul securității si sănătății in munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

##### **II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:**

- a) sa depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie sa conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea si sănătatea in munca

#### **5. Răspunderea contractuală**

5.1.Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

#### **6. Forța majoră**

6.1.Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2.Parte care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

#### **7. Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

#### **8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**



8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

### **9. Dispoziții finale**

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Furnizor-Universitatea .....**

**Beneficiar.....**



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCURESTI

Splaiul Independentei nr.313, sector 6, 060042, Bucuresti

ROMANIA

SERVICIUL CALITATE

**Catre:** Facultatea de Inginerie Mecanica si Mecatronica

**In atentia:**

Coordonatori program,

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina STEFANESCU

Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

**Stimata Doamna Decan,**

Conform adresei din data de 06.02.2020, înaintă de Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică privind propunerea de avizare a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă și perfecționare profesională a adulților **"Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune"**, respectiv **"Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune"** la Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituția de învățământ superior, Anexă la OMEN nr.4750/2019, vă comunicăm avizarea favorabilă a programelor propuse de dumneavoastră.

**Serviciul Calitate UPB,**

Lăcrămioara Diana ROBESCU

09.03.2020



Universitatea POLITEHNICA din București  
Spaliul Independenței, nr. 313, sector 6, 060042, bucurești

ROMÂNIA

**AVIZUL DEPARTAMENTULUI  
PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DIN UNIVERSITATE**

**Către:** Departamentul pentru Asigurarea Calității din universitate

**În atenția Doamnei Președinte Executiv Consiliul Calității**  
Lacrămioara Diana ROBESCU

Prin prezenta vă înaintăm propunerea spre analiză și avizare în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, Anexă la OMEN NR. 4750/2019.

Anexăm documentația specifică organizării și desfășurării programului de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* și a programului de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* la facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

DECAN,

Coordonator program

Prof.univ.dr.ing. Mariana-Florentina Ștefănescu

Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

6.02.2020





Universitatea POLITEHNICA din București

**Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică**

**Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**



### EXTRAS

din procesul verbal al ședinței Biroului executiv al facultății  
din data de .....5.03.2020.....

Ședința s-a desfășurat în prezența următorilor membrii: prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina – decan, prof.dr.ing. Predescu Adrian – prodecan, prof.dr.ing. Bucșan Constantin – prodecan, conf.dr.ing. Prodea Iuliana-Marlena – prodecan, conf.dr.ing. Pop Horațiu-Lucian – prodecan.

La punctul .....1.... al ordinii de zi, s-a pus în discuția Biroului Executiv al facultății solicitarea Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale de validare la Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică, Centrul de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică a programului postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* și a programului de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere *Echipamente pentru procese industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* la facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, domeniul științific: Științe Inginerești; forma de învățământ: mixt la distanță și cu frecvență redusă; total ore activități didactice: 300; nr. credite 25.

Decan,

Prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina



**Universitatea "Politehnica" din București  
Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică  
Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**

**Extras din Procesul Verbal al Ședinței Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale,  
încheiat la data de 5 februarie 2020**

Doamna Director conf. dr. ing. Nicoleta Sporea a prezentat ordinea de zi.

La primul punct al ordinii de zi au fost supuse discuției propunerile privind organizarea următoarelor programe de studii postuniversitare:

1. Program postuniversitar de educație permanentă de inițiere „Echipamente pentru Procese Industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune”, domeniul Inginerie Mecanică, forma de învățământ cu frecvență redusă, 8 h didactice, 1 punct credit.
2. Program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților „Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune”, domeniul Inginerie Mecanică, forma de învățământ cu frecvență redusă, 300 h didactice, 25 puncte credit.

În continuare, Doamna Director conf. dr. ing. Nicoleta Sporea, a prezentat sintetic structura planurilor de învățământ ale celor două programe.

În urma discuțiilor, fiecare program de studii postuniversitar propus a fost supus avizării.

Rezultatul votului a fost următorul:

1. Program postuniversitar de educație permanentă de inițiere „Echipamente pentru Procese Industriale. Inițiere în prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune” – avizat cu unanimitate de voturi.
2. Program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților „Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune” - avizat cu unanimitate de voturi.

Doamna Director precizează că va solicita Biroului Executiv al Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică, în numele Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale, validarea programelor mai sus menționate.

Director Departament,  
conf. dr. ing. Nicoleta Sporea



UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
DEPARTAMENTUL ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE  
INDUSTRIALE

**DOCUMENTAȚIA PENTRU AUTORIZAREA  
PROGRAMULUI:**

**POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ DE  
PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE.  
PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR  
TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR  
SUB PRESIUNE”**

**2020**



# OPIȘ DOSAR

1. Documentație autorizare program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților:

“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. PREVENIREA ȘI  
REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL  
ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”

2. Plan de învățământ

3. CV-urile personalului didactic de predare implicat în program

4. Certificat de atestare a competențelor profesionale și supliment descriptiv

5. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare

6. Fișe discipline

# PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

## “ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE”

### 1. Denumirea facultății / departamentului / Centrului de Formare și Perfecționare Continuă

Facultatea DE INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ  
Departamentul: ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE

### 2. Denumirea Programului:

Postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților  
“ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. PREVENIREA ȘI  
REDUCEREA RISCURILOR TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR  
SUB PRESIUNE”

### 3. Cadru didactic Coordonator / Responsabil al Programului:

Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU  
Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA

### 4. Domeniul de studii ISCED

Științe ingineresti / Inginerie Mecanică / ISCED 6

### 5. Tipul Programului:

Program de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților, care conduce la dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări ori la dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, din aceeași ramură de știință, sau la dobândirea de competențe fundamentale / cheie sau competențe tehnice noi; Ordinul M.E. N. nr. 4750 / 2019.

### 6. Grupul țintă cărui i se adresează cursul

Programul *Echipamente pentru procese industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice în domeniul echipamentelor sub presiune* se adresează absolvenților învățământului superior de lungă durată (profil mecanic, energetic, electrotehnică, instalații etc.), cu vechime de cel puțin 8 ani în specialitate. Vechime la data finalizării cursului.

7. **Forma de învățământ:** mixt la distanță și cu frecvență redusă.

8. **Obiectivele programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul**

Misiunea Programului Cursului Postuniversitar „*Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice*”, ce se desfășoară în cadrul Departamentului Echipamente pentru Procese Industriale din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică a UPB, este aceea de dezvoltare și certificare a unei arii ocupaționale de „*Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice*”, cod COR 214949, într-o perioadă de predare – învățare – evaluare cu durata de 240 de ore didactice.

Ocupația menționată are în vedere toate persoanele care au atestare profesională tehnico-inginerească și au responsabilitatea de a realiza analize și programe de management și de prevenire și reducere riscuri tehnologice. Această ocupație este specifică tuturor organizațiilor / companiilor indiferent de dimensiunea în care se desfășoară procesele tehnologice.

Pentru a se putea înscrie la Programul Postuniversitar aferent dezvoltării ocupației de „*Expert prevenire – reducere riscuri tehnologice*” este necesară absolvirea unei instituții de învățământ tehnic superior, precum și experiență de lucru cu sisteme tehnice / tehnologice. De asemenea, sunt necesare cunoștințe ingineresti de bază, de management general, matematică, statistică, management integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională, modelare probabilistică, evaluare și planificare, utilizare sisteme de calcul și baze de date, precum și cunoștințe de legislație națională și internațională relevantă domeniului menționat.

Obiectivele Programului Postuniversitar pentru dezvoltarea ocupației de „*Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice*”, sunt realiste și bine precizate și au în vedere pregătirea cursanților pentru a răspunde cerințelor de desfășurare a activității pe două paliere principale din cadrul proceselor specifice, cum ar fi: întocmirea analizei de risc (stabilirea contextului, identificarea surselor de risc, evaluarea riscurilor, măsurile de prevenire și reducere riscuri, planificarea strategică) și verificarea (monitorizarea, controlul și auditul), ambele având ca finalitate raportarea către managementul organizațional și acordarea de asistență de specialitate în luarea deciziilor.

Pregătirea cursanților în cadrul acestui Program Postuniversitar se realizează în conformitate cu Planul de învățământ aprobat, care cuprinde discipline didactice a căror denumire, tematică, arie curriculară / conținut și mod de realizare, determină atingerea obiectivelor generale și specifice propuse.

#### **Competențe profesionale:**

Corespunzător disciplinelor didactice cuprinse în Planul de Învățământ, se dezvoltă prin Programul Postuniversitar pentru fiecare cursant o seamă de competențe profesionale specifice, ca rezultate certe ale procesului de predare – învățare, după cum urmează:

C1. Cunoștințe tehnice de bază noi în domeniul echipamentelor pentru procese industriale, în general și al echipamentelor și instalațiilor sub presiune, în special, cu privire la soluțiile constructive specifice echipamentelor, instalațiilor și respectiv la elementele de calcul termo-mecanic și de proces;



C2. Cunoștințe privind comportarea substanțelor care se procesează în echipamentele de proces, precum și comportarea termo-mecanică a materialelor pentru construcția echipamentelor;

C3. Cunoștințe privind evaluarea stării echipamentelor și adoptarea deciziilor adecvate privind mentenanța acestora;

C4. Cunoștințe informatice de utilizare a unor softuri specializate;

C5. Cunoștințe cu privire la aplicarea prescripțiilor legislative în vigoare (naționale și internaționale) și reglementărilor tehnice specifice în domeniul prevenirii și reducerii riscurilor tehnologice industriale, prin manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul riscurilor industriale și prin formarea unei politici noi referitoare la securitate tehnică în viziunea unui concept integrat al asigurării securității și minimizării riscurilor în cadrul instalațiilor și echipamentelor sub presiune din industriile de proces.

C6. Rezolvarea problemelor legate de mentenanța echipamentelor pentru procese industriale;

C7. Abilitatea de a produce și a executa (sub supraveghere) proiecte tehnice și de execuție în domeniul echipamentelor sub presiune;

C8. Analizarea critică, sintetizarea, utilizarea constructivă a datelor/soluțiilor tehnice

C9. Utilizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor actuale de analiza și managementul riscurilor, precum și a procedurilor specifice de evaluare calitativă și cantitativă a sistemului tehnic/tehnologic pentru analiza de risc, prin:

- identificarea sistemelor și proceselor tehnice / tehnologice;
- identificarea tehnicilor aplicabile și a persoanelor participante la evaluarea riscurilor.

9. Planul de învățământ

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei	Ore/saptamana							Total ORE	Studiu individual	Evaluare (E/V)
			C	S	L	P	PC					
1	UPB.05.01.O.01.01	Echipamente și instalații sub presiune. Construcție și calcul	1			1	4	4	48	52	E	
2	UPB.05.01.O.01.02	Legislație și prescripții tehnice în domeniul echipamentelor sub presiune, reglementate ISCIR	1	1	-	-	4	4	48	52	V	
3	UPB.05.01.O.01.03	Echipamente sub presiune. Analiza și managementul avariilor	0,5	-		0,5	2	2	24	26	E	
4	UPB.05.01.O.01.04	Echipamente și instalații sub presiune. Prevenirea riscurilor tehnologice	0,5			0,5	2	2	24	26	V	
5	UPB.05.01.O.01.05	Evaluarea stării tehnice, esținarea duratei remanente de viață și mentenanța echipamentelor sub presiune	2		1,5	0,5	8	8	96	104	V	
		<b>Total discipline</b>	5	1	1,5	2,5	20	20	240	260		
		<b>Lucrare de absolvire</b>					5	5	60		E	
		<b>TOTAL ORE</b>					25	25	300			

**10. Durata și numărul de credite transferabile (dacă este cazul):**

Cursul durează 24 săptămâni, 300 ore didactice.

Numărul de credite transferabile: 25 ECTS

**11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire:**  
minim 20 - maxim 40 locuri

**12. Limba de predare ROMÂNĂ**

**13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate:**

**14. Calificarea / Profesia / Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul**

**Calificarea:**

Expert prevenire – reducere riscuri tehnologice

**Profesia**

**Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul:**

- 214949 – Expert prevenire – reducere riscuri tehnologice
- 214401 – Inginer mecanic;
- 214434 – Expert inginer mecanic;
- 214435 – Inspector de specialitate inginer mecanic;
- 214438 – Proiectant inginer mecanic;
- 214461 – Inginer de cercetare în echipamente de proces;
- 215108 – Inginer energetică industrială;
- 215 111 - Inginer proiectant energetician.

**15. Personal de predare implicat (CV).**

Prof. dr.ing. Prisecaru Tudor

Prof.dr.ing. Ștefănescu Mariana-Florentina

Conf.dr.ing. Sporea Nicoleta

Conf.dr.ing. Prodea Marlena-Iuliana

Conf.dr.ing. Durbacă Ion

Ș.l.dr.ing. Chelu Angela

Ș.l.dr.ing. Tomescu Gheorghiuța

Dr.ing. Roman Sorin-Marian

Drd.ing. Motounu Daniel-Cătălin

Drd. ing. Dumitru Daniel

#### **16. Locul de desfășurare al Programului:**

Universitatea POLITEHNICA din București  
Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică  
Departamentul: Echipamente pentru Procese Industriale  
Sala: CB-107; CH-013; CI-001; CI-004; CI-003; CI-102.

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Pentru Energie - Icemenerg București  
Bd. Energeticienilor, Nr. 8, 032092  
București, Sector 3

**17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării:** Pentru Programul aferent disciplinelor de studiu din cadrul Cursului Postuniversitar „Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și reducerea riscurilor tehnologice”, ce se desfășoară în Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale (DEPI), din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică a UPB, în vederea dezvoltării și certificării unei arii ocupaționale de „Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice”, dispunem de următoarele dotări, echipamente și materiale necesare formării, după cum urmează:

- sală de curs, dotată cu PC-uri performante, imprimantă 3D și videoproiector;
- standul experimental: recipient cilindric executat în construcție sudată (sistem portabil de achiziție date MGCplus, calculator dotat cu softul de analiză CATMAN; traductoare electrice rezistive; cabluri, conectori);
- standul pentru studierea comportării reologice a unsoilor consistente / lubrifianți (reovâscozimetru HAAKE VT550 cu con – placă; sistemul de senzori: con-placă PK1 / domeniul de turație  $n=0,5...800$  rot/min; circulatorul HAAKE DC 30: modul de control al temperaturii + cuvă de termostatare, agent termic - apă distilată / domeniul temperaturilor de lucru:  $5 - 95$  °C; computer cu soft dedicat RHEOWIN – pentru controlul aparatului și prelucrarea datelor experimentale); lubrifianți (uleiuri, unsoari consistente);
- mașină universală pentru încercări mecanice, model TC 100 (calculator prevăzut cu softul LBG Easy Test (LBG Italia; epruvete standardizate);



- examinarea vizuală – lupă gradată cu sursă de lumină și mărire max. 5X; șubler sudură; ruletă; luxmeter.
- examinare cu ultrasunete: defectoscop ultrasonic US 2001 cu accesorii (traductoare, blocuri de calibrare, blocuri de referință, termometru de contact, cuplant), aparat digital de măsurare a grosimilor T- SONIC EL cu accesorii (traductor, disc de calibrare);
- examinare cu lichide penetrante: set lichide penetrante, bloc comparare/sensibilitate, luxmeter, UV-meter, lampă UV, termometru de contact;
- examinare cu pulberi magnetice: set particule magnetice, jug electromagnetic portabil; bloc sensibilitate, luxmeter, UV-meter, lampă UV, termometru de contact, masă etalon;
- reometru cu cilindri coaxiali;
- reometru con-placă + cuvă de termostatare + soft dedicat (RHEOWIN);
- softuri CAD-CAE instalate și utilizate / licențe educaționale (Inventor Professional; SolidWorks; Nastran In-CAD; PV-Elite; MS Office 365).

**18. Quantum taxa / cursant:**

Taxa pe cursant: 2200 lei.

Coordonatori program,  
Prof.dr.ing. Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU  
Conf.dr.ing. Nicoleta SPOREA



06.02.2020

**Universitatea POLITEHNICA din București**  
**Facultatea Inginerie Mecanică și Mecatronică**  
**Departamentul Echipamente pentru Procese Industriale**  
**Domeniul de studii: Inginerie Mecanică**  
**Ciclul de studii: Postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților**  
**Program de studii: Echipamente pentru Procese Industriale. Prevenirea și Reducerea Riscurilor Tehnologice în Domeniul Echipamentelor sub Presiune**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

valabil în anul 2020

**CURS POSTUNIVERSITAR DE PERFEȚIONARE**  
- Program de 24 săptămâni -

**ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE. PREVENIREA ȘI REDUCEREA RISCURILOR  
TEHNOLOGICE ÎN DOMENIUL ECHIPAMENTELOR SUB PRESIUNE**

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei	Ore/saptamana							Total ORE	Studiu individual	Evaluare (E/V)
			C	S	L	P	PC					
1	UPB.05.01.O.01.01	Discipline Echipamente și instalații sub presiune. Construcție și calcul	1			1		4	48	52	E	

2	UPB.05.01.O.01.02	Legislație și prescripții tehnice în domeniul echipamentelor sub presiune, reglementate ISCIR	1	1	-	-	4	48	52	V
3	UPB.05.01.O.01.03	Echipamente sub presiune. Analiza și managementul avariilor	0,5	-		0,5	2	24	26	E
4	UPB.05.01.O.01.04	Echipamente și instalații sub presiune. Prevenirea riscurilor tehnologice	0,5			0,5	2	24	26	V
5	UPB.05.01.O.01.05	Evaluarea stării tehnice, estimarea duratei remanente de viață și mentenanța echipamentelor sub presiune	2		1,5	0,5	8	96	104	V
		<b>Total discipline</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>	<b>20</b>	<b>240</b>	<b>260</b>	
		<b>Lucrare de absolvire</b>					<b>5</b>	<b>60</b>		E
		<b>TOTAL ORE</b>					<b>25</b>	<b>300</b>		

RECTOR,  
Mihnea COSTOIU

DECAN,  
Mariana-Florentina ȘTEFĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,  
Nicoleta SPOREA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea POLITEHNICA din București**

---

## **REGULAMENT**

**Privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare**

2019



## I. DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea POLITEHNICA din București, se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare *Programe postuniversitare*, în conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12.August 2019 publicat în Monitorul Oficial ,partea I nr.689/21.08.2019 Metodologie-Cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- *Carta Universității POLITEHNICA din București.*

**Art. 2.** Funcționarea *Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă*, în Universitatea Politehnica București, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** Conform Hotărârii Senatului Universității, începând cu anul universitar 2016/2017 Direcția de formare continuă din Universitatea POLITEHNICA din București, denumită în continuare *Direcție*, are atribuții în asigurarea :i) de consultanță facultăților/departamentelor din universitate, ii) de a monitoriza funcționarea, iii) de a verifica îndeplinirea condițiilor de asigurare a calității ,iv) de a centraliza datele privind *Programele postuniversitare* și v) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

**Art. 4.** Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenți învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă;

## **II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE**

**Art. 5.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, și sunt cursuri de specializare verticală în profesie.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar, sau în domenii universitare înrudite cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 6.** Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună reprezentanții pieței forței de muncă.

Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

## **III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 7.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competente rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

### **Art. 8. Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere**

Reprezintă programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.



**Art. 9. Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:

- Cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.
- Cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

**Art. 10. Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare**

Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 11. Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08.

Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.



#### IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

##### Art. 12.

(1) Universitatea POLITEHNICA din București, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către senatul universitar, la propunerea Departamentelor, Direcției sau Centrelor de Formare și Perfecționare Continuă.

(2) *Programele* de studii postuniversitare menționate la art.5 și art.6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte Departamentele/Centrele de Formare și Perfecționare Continuă, are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

##### Art. 13.

(1) *Programele* se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare în limba respectivă.

(2) *Programele* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul *Programului*.

(3) Programele se pot organiza cu frecvență redusă, activitatea ,face to face' reprezentând minim 50 % din totalul orelor didactice.

##### Art. 14.

(1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice univertitare/asociate implicate în *Program* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

##### Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

**Art. 16.**

(1).Inițiatorul *Programului* desemnează un *Coordonator/Responsabil de program* cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

**Art. 17.** Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național ,cerintele pietii sau alte norme interne și internaționale .

**Art. 18.**

a) Inițiatorul Programului, Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare Continuă, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

b) In această etapă *Direcția de formare continuă* din UPB are rolul de a asigura consultanța și sprijinul necesar coordonatorului programului.

c) Documentația este depusă la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății.

**Art. 19.** Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt depuse la *Direcția de formare continuă* din UPB. După verificarea efectuată de către *Direcția de formare continuă* documentația este supusă avizului Birourilor Executive reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului UPB.

**Art. 20.**

Dacă inițiatorul este *Direcția de formare continuă*, documentația menționată la Art. 18 lit.a) se depune spre avizare la Biroul Consiliului de Administrație și ulterior aprobării senatului UPB.

#### IV. ADMITEREA

**Art. 21.**

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programe*.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

• Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate ( în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);

- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere .

**Art. 22.** Lista documentele necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare/Direcției.

**Art. 23.**

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

**Art. 24.** După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

**Art. 25.** Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat Programul.

Programele inițiate de către *Direcție* se vor derula în parteneriat cu o facultate, pe baza procedurilor elaborate de respectiva facultate.

## V. STATUTUL CURSANTULUI

**Art. 26.**

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele UPB și legislația în vigoare.



**Art. 27.** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 28.** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

**Art. 29.** Cursantul se poate retrage de la *Program*, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii, după perioada de înmatriculare;

**Art. 30.** Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

## **VI. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR**

**Art. 31.**

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de evaluare și validare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic cunoștințele și deprinderile/abilitățile dobândite în Programul absolvit, pe baza rezultatelor învățării.

(3) Examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale poate fi susținut doar la Universitatea POLITEHNICA din București.

**Art. 32.**

(1). Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale *Programelor*. Pentru fiecare *Program* postuniversitar aceste reglementări proprii vor include, fără a fi limitative:

- Planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
- Tematica examenului de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale;
- Calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
- Cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);

- Criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- (2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

## VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

### Art. 33.

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Prin excepție, pentru participanții la programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere se eliberează atestate de participare.

(4) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(5) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

**Art. 34.** Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale UPB, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programul* și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 35.** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programele*.

## VIII. DISPOZITII FINALE

### **Art. 36.**

Activitatea din cadrul *Programelor* se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37.** Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor* se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 38.** Oferta de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și educație permanentă a Universității POLITEHNICA din București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a universității.

**Art. 39.** În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate este important, Consiliul de Administrație al UPB poate să aprobe organizarea și desfășurarea *Programelor* și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor privind deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a Programului vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți.

### **Art. 40.**

(1). Direcția de Formare Continuă din Universitatea POLITEHNICA din București va transmite, în termen de 30 de zile de la aprobarea Programului în Senat, următoarele date către ANC și MEN-DGIU, în vederea efectuării raportărilor necesare:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(2) Direcția de Formare Continuă va raporta anual către ANC și MEN-DGIU numărul cursanților care au absolvit Programele de studii postuniversitare organizate de către Universitate.

**Art. 41.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPB din data de 31.10.2019.

**Președinte Senat  
Ecaterina Andronescu**



## ANEXA 1

### **Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă***

1. Denumirea Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare Continuă;
2. Denumirea Programului ;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED ;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă cărui i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Cuanum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan
20. Data

Anexa nr. 2 la metodologie

**CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

Nr..... din .....

**I.**

.....  
în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentată prin....., având funcția de ....., cu sediul în....., telefon/fax....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar.....la.....și cont trezorerie....., înregistrată în RNPPIS cu nr.....

**II.**

.....  
.....cu Dl/Dna....., având CNP ....., adresa.....  
.....CI.....seria.....nr.....in  
calitate de **beneficiar**

**1. Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în**

.....  
pentru/Dna ... **beneficiar de formare profesională.**

**2. Durata și valabilitatea contractului:**

2.1. Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ..... ore de pregătire .

2.3. Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

**3. Valoarea contractului:**

3.1. Valoarea totală a contractului este de .....lei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2.Plata se face in lei, fie in numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont bancar ....., la ..... sau cont trezorerie .....

#### **4. Obligațiile părților:**

##### **I. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea in domeniul securității si sănătății in munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

##### **II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:**

- a) sa depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie sa conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea si sănătatea in munca

#### **5. Răspunderea contractuală**

5.1.Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

#### **6. Forța majoră**

6.1.Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2.Parte care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

#### **7. Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

#### **8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**



8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

### **9. Dispoziții finale**

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Furnizor-Universitatea .....**

**Beneficiar.....**