



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea

Procedură de lucru privind desfășurarea online a inspecțiilor pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, în condițiile stării de urgență/alertă

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Deciziile Președintelui României cu privire la închiderea școlilor și universităților;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020 referitoare la Măsurile privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB),
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020 privind Măsurile de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UPB,
- sistemul integrat de platforme specializate pentru învățământul online, de care dispune UPB,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020 privind aprobarea Procedurii de lucru privind activitățile didactice online în UPB,
- Ordonanța de Urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,

Ca urmare a adresei MEC nr. 9154 din 18 mai 2020 privind planificarea susținerii online a lucrărilor metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar,

Luând în considerare incidența dispozițiilor art. 108 – 110, din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, coroborate cu cele ale art. 2, din Legea nr. 81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă, precum și prevederile OMEC 4020, din 07 aprilie 2020,

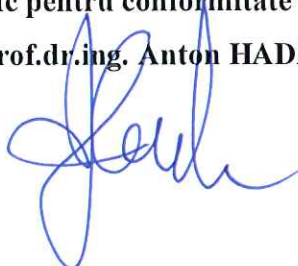
În temeiul prevederilor art. 213, alin. (13), din Legea 1/2011, precum și celor ale Cartei și ale regulamentelor UPB,

Senatul UPB întrunit online în data de 12.06.2020 adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic. *Se aprobă Procedură de lucru privind desfășurarea online a inspecțiilor pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, în condițiile stării de urgență/alertă, anul universitar 2020-2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Se confirmă în privința realității aprobării prezentei hotărâri prin vot online de către membrii Senatului UPB.

Certific pentru conformitate
Senator prof.dr.ing. Anton HADĂR



București,
Nr. 32/12.06.2020

Splaiul Independenței, nr. 313, 060042, București, România
www.upb.ro



**PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A INSPECȚIILOR
PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2018-2020, ÎN
CONDIȚIILE STĂRII DE URGENȚĂ/ALERTĂ**

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Deciziile Președintelui României cu privire la închiderea școlilor și universităților;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020 referitoare la Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB),
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020 privind Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UPB,
- sistemul integrat de platforme specializate pentru învățământul online, de care dispune UPB,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020 privind aprobarea Procedurii de lucru privind activitățile didactice online în UPB,
- Ordonanța de Urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,
- Adresei MEC nr. 9154 din 18 mai 2020 privind planificarea susținerii online a lucrărilor metodic-științifice în vederea acordării gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar,

prezenta Procedură reglementează modul în care se vor desfășura activitățile de susținere a lucrărilor metodic - științifice pentru obținerea gradului didactic I, seria 2018-202 în mediul online.

Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfășura în conformitate cu deciziile Ordonanței de Urgență nr. 58 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020, art.8: „Prin derogare de la prevederile articolului 242, alinzatul (5), literele b) și d) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului

didactic II (respectiv 3 ani pentru cei care au promovat cu media 10) prin promovarea a doua inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodico-științifice care se poate realiza și on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării."

Procedura privind desfășurarea online a activității de susținere a lucrării metodico- științifice

1. Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza online, până la data de **12 iunie 2020** (inclusiv), prin intermediul platformei Microsoft Teams/Google Meet, platforme care permit transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.
2. La această ședință vor fi prezente, în mod obligatoriu, următoarele persoane: candidatul, membrii Comisiei de examen aprobată de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 37349/12.09.2019, directorul/directorul adjunct al unității școlare, persoana desemnată de către directorul școlii să întocmească procesul verbal al ședinței online (secretarul școlii, un profesor încadrat în unitatea școlară respectivă, etc.), persoana desemnată de DFCDSSU-UPB pentru buna desfășurare a întâlnirii online.
3. Membrii comisiei, de comun acord, stabilesc data, ora și platforma online unde se va desfășura susținerea publică și acestea vor fi comunicate DFCDSSU și unității școlare cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea susținerii lucrării.
4. Coordonatorul științific, asistat de persoana desemnată de DFCDSSU pentru organizarea activității online, va iniția sesiunea de susținere, va înregistra, arhiva și transmite centrului de perfecționare înregistrarea într-un fișier audio (share drive). Toți participanții la susținerea lucrării metodico-științifice vor trimite online, semnat și scanat, acordul de a fi înregistrat prin mijloacele audio-video, înaintea susținerii lucrării (cu cel puțin 1 zi înainte). Totodată, coordonatorul științific, la începutul întâlnirii, va obține acordul verbal al participanților privind înregistrarea susținerii lucrării.
5. Ședința de susținere a lucrării metodico-științifice va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare: candidatul va susține lucrarea metodico-științifică elaborată, conducătorul științific va prezenta recenzia lucrării, membrii comisiei își vor exprima *punctele de vedere cu privire la calitatea prezentării*.
6. Susținerea în varianta online a lucrării metodico-științifice se înregistrează integral, se arhivează de către președintele comisiei și se depune pe suport electronic, de preferat un CD, la secretariatul DFCDSSU.
7. Se recomandă ca ședința publică de susținere a lucrării să se desfășoare potrivit următorului program:
 - a) toți participanții se vor prezenta - nume și prenume, funcție și calitatea în care participă la ședința online (5-10 minute);

- b) prezentarea sintetică, de către candidat, a lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional (10 - 20 minute);
- c) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei – notă acordată la recenzarea lucrării, în perioada 01-10 septembrie 2019 (10 -15 minute);
- d) întrebări adresate candidatului de către membrii comisiei de examinare (15 minute);
- e) în timpul sesiunii publice de susținere a lucrării, va lua cuvântul directorul unității școlare care va prezenta punctul de vedere al Consiliului de Administrație privind activitatea profesională a candidatului;
- f) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la sesiunea publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută (15 minute);
- g) etapa de deliberare, în care comisia de examinare discută și acordă notele privind susținerea lucrării metodico-științifice (10 -15 minute); Fiecare membru al comisiei de examen va acorda câte o notă pentru calitatea prezentării/ susținerii lucrării; Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu două zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă). Nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.
- h) prezentarea, de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării (15 minute);
- i) întocmirea Procesului Verbal de desfășurare a sesiunii online de către o persoană desemnată de directorul unității școlare;
- j) întocmirea, de către coordonatorul lucrării, a Raportului încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru gradul didactic I, în prezența virtuală a membrilor Comisiei de examen (20-30 de minute).

Președintele va trimite directorului unității școlare, în format electronic, nesemnat, raportul susținerii lucrării, directorul va semna și va trimite, în original, la profesorul metodist desemnat în comisia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării. Profesorul metodist va semna raportul și îl va trimite, în format original, la secretariatul DFCDSSU. Președintele comisiei va confirma că raportul este cel trimis în urma sesiunii online și nu au survenit modificări, urmând să-l semneze, împreună cu coordonatorul științific al lucrării. Raportul, în forma sa finală, va intra în posesia DFCDSSU în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării.

Notă: Procesul verbal de susținere și apreciere a lucrării se va redacta în baza formularului existent aprobat de MEC

- 8. Durata de susținere a sesiunii publice de susținere a lucrării va fi de aproximativ 2 ore.

Documente justificative aflate la DFCDSSU - UPB

1. Dosarele candidaților (precondiție)

a) Lucrarea metodică-științifică a fost depusă la DFCDSSU în termenul legal;

b) Cadrul didactic face dovada promovării a două inspecții școlare curente, cu calificativul „Foarte bine”, eșalonate pe parcursul celor 4 ani. Dovada va fi eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumată prin semnătura de către directorul unității, sau de către inspectoratul școlar județean. Această precondiție, conform art. 8 din OUG 58/2020 enunțată mai sus, suspendă inspecția specială propriu-zisă desfășurată în unitatea școlară. Dovada trebuie să fie trimisă online DFCDSSU cu 5 zile calendaristice înainte susținerii lucrării metodică-științifice.

c) Cadrul didactic a obținut calificativul anual „Foarte bine” acordat de Consiliul de Administrație. Dovada (adeverința) va fi eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumată prin semnătura de către directorul unității sau de către inspectoratul școlar județean. Aceasta trebuie să fie trimisă online DFCDSSU cu 5 zile calendaristice înainte susținerii lucrării metodică-științifice.

d) Adeverința de vechime de la obținerea gradului didactic II până la 01.09.2020 (Acest document trebuie trimis în format electronic către DFCDSSU cu 7 zile calendaristice înaintea susținerii lucrării metodică-științifice.

Notă: Candidații cu dosare incomplete nu vor putea susține lucrarea online.

2. Ordin-numire comisie grad I – Ministerul Educației și Cercetări

3. Înregistrarea audio-video a ședinței.

4. Raportul de apreciere a susținerii lucrării (redactat conform Anexei nr. 16 din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS 5561/ 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare) va fi depus la DFCDSSU, în original, în varianta finală, de către președintele comisiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării.

5. Procesul Verbal al ședinței online de susținere a lucrării metodică-științifice, semnată și șampilată de directorul unității școlare, copie „conform cu originalul” (trimisă în termen de 3 zile lucrătoare de la susținere).

Dispoziții finale

Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente sau din lipsa mijloacelor tehnice, digitale, nu au putut susține lucrarea metodică-științifică până pe data de 12 iunie 2020 (inclusiv), conform art. 36 din OM 5561/2011: „inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate școlară, în perioada 1 octombrie - 12 iunie a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea

metodico-științifică”, și au fost declarați absenți, se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.

Termenul de 12 iunie 2020 poate suferi modificări în cazul în care Ministerul Educației și Cercetării intervine cu precizări suplimentare.

Prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților față în față.