



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI

Conf.dr.ing. POPA Cicerone-Laurențiu

Responsabil cu activități în domeniile:

- **Cercetare-dezvoltare;**
- **Patrimoniu;**
- **Orare/ e-Learning.**

Prodecanul are următoarele îndatoriri:

- Propune strategia de cercetare a facultății, o actualizează anual și răspunde de implementarea acesteia. Coordonează activitatea de acreditare a laboratoarelor facultății;
- Centralizează informațiile privind dotarea spațiilor didactice și de cercetare din facultate (tip utilaj/echipament, încărcare, stare de funcționare etc.) și o actualizează anual. Definește structura unei baze de date care să integreze aceste informații și coordonează implementarea acesteia;
- Centralizează informațiile privind contractele derulate sau în curs de derulare. Colectează și diseminează informații privind proiectele derulate sau în curs de derulare la nivelul facultății, call-uri lansate, programe de cercetare deschise, ghiduri/ pachete de informații disponibile;
- Coordonează activitatea de completare și centralizare a documentelor privind evaluarea personalului didactic auxiliar din facultate;
- Coordonează activitatea de întocmire a orarelor pentru ciclurile de studii de licență/masterat și verifică respectarea acestora pe parcursul fiecărui semestru;
- Coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante (verifică dosarele de concurs, pregătește ședințele Consiliului Facultății în care se avizează concursurile, centralizează documentele concursurile și menține legătura cu Biroul Cancelarului UPB);
- Pregătește ședințele de Consiliu al facultății și coordonează activitatea de întocmire a extraselor de PV pentru aceste ședințe;
- Încheie acorduri de parteneriat pe domeniile de dezvoltare/cercetare ale facultății;
- Menține legătura cu reprezentanții studenților din facultate și coordonează activitățile de acordare de burse și bilete de tabără;
- Analizează cazurile de încălcare a eticii universitare și le supune analizei BEF și Comisiei de Etică a UPB, dacă este cazul;
- Monitorizează îndeplinirea politicii GDPR la nivelul facultății și acționează în sensul îndeplinirii acesteia pe parcursul fiecărei activități;
- Colaborează cu secretariatul facultății, cu directorii de departament, cu administratorul șef al facultății și cu ceilalți prodecani și participă la activități de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru activitățile pe care le coordonează;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB pe domeniile atribuite;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități, la solicitarea decanului.

Decan,
Prof.dr.ing. Cristian Doicin